**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

**vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 41 od 4.5.2018. godine za prijam u državnu službu u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture**

UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata

Služba za strateško planiranje i razvoj projekata

Odjel za strateško planiranje

1. **viši stručni referent – 1 izvršitelj**

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja manje složene analitičke poslove i izradu odgovarajuće dokumentacije,
* surađuje u pripremanju planova, izvješća i informacija iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
* izrađuje zapisnike,
* ažurira baze podataka,
* obavlja druge tehničke i manje složene stručne poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice.

Odjel za razvoj projekata

1. **stručni referent – 1 izvršitelj**

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja manje složene analitičke poslove i izradu odgovarajuće dokumentacije,
* provodi potrebne radnje u svrhu propisnog arhiviranja predmeta za čije je rješavanje nadležna Služba,
* prati realizaciju programa izobrazbe u području EU fondova i izrađuje izvješća,
* obavlja poslove pripremanja dokumentacije, brine o potpisivanju i otpremi spisa,
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za praćenje provedbe projekata

Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom, zračnom i gradskom prometu

1. **stručni referent – 1 izvršitelj**

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja manje složene analitičke poslove i izradu odgovarajuće dokumentacije,
* provodi potrebne radnje u svrhu propisnog arhiviranja predmeta za čije je rješavanje nadležna Služba,
* prati realizaciju programa izobrazbe u području EU fondova i izrađuje izvješća,
* obavlja poslove pripremanja dokumentacije, brine o potpisivanju i otpremi spisa,
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI**

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere pasivnog razumijevanja engleskog jezika/poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu i poznavanja rada na osobnom računalu.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu faza testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

* **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - *pisana provjera***

UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata

Služba za strateško planiranje i razvoj projekata

Odjel za strateško planiranje

1. **viši stručni referent – 1 izvršitelj**

**LITERATURA:**

* Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/2014, 23/2015, 129/2015, 15/17 i 18/17)

Odjel za razvoj projekata

1. **stručni referent – 1 izvršitelj**

**LITERATURA:**

* Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/2009)

Služba za praćenje provedbe projekata

Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom, zračnom i gradskom prometu

1. **stručni referent – 1 izvršitelj**

**LITERATURA:**

* Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/2009)
* **Provjera pasivnog razumijevanja engleskog jezika/poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu - pis*ana provjera***

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. – provjera pasivnog razumijevanja engleskog jezika

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3. – provjera poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu

* ***Provjera poznavanja rada na osobnom računalo* - pis*ana provjera za sva radna mjesta***

***RAZINA POZNAVANJE RADA NA OSOBNOM RAČUNALU***

Osnove rada sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)

* Obrada teksta (MS Word)

**Literatura: Linkovi**

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE** [**WWW.MMPI.HR**](http://WWW.MMPI.HR)**.**

**KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.**

**OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.**